



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG MULYADI, ST., MT**  
Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom**  
Jabatan : **BUPATI BALANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

  
Pihak Kedua  
H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Pihak Pertama  
  
BAMBANG MULYADI, ST, MT  
Pembina / Iva  
NIP. 197610202008031001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan Pemuda dan Keolahragaan yang Berdaya Saing	Peningkatan Pemuda Berprestasi	40 %
		Persentase Cabor yang Berprestasi	45 %
2.	Meningkatnya Daya Saing Wisata	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisata	22 %
		Rata-rata Lama Kunjungan Wisata	1 Hari

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp13.445.556.137	APBD
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp1.210.140.620	APBD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp974.955.620	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp235.185.000	APBD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp6.811.542.717	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp6.586.884.717	APBD
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp72.326.000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp79.006.000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp73.326.000	APBD
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp1.463.698.500	APBD

	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp188.355.000	APBD
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp1.275.343.500	APBD
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp1.465.317.800	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp54.825.000	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp657.204.100	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp80.727.200	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp10.258.000	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp662.303.500	APBD
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.226.616.200	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp187.452.900	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp1.039.163.300	APBD
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.268.240.300	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp342.640.300	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp709.200.000	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp216.400.000	APBD
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Rp1.700.568.800	APBD
2.1	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Rp400.388.800	APBD
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	Rp107.061.800	APBD

	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Rp190.265.000	APBD
	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat Kabupaten/Kota	Rp103.062.000	APBD
2.2	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp1.300.180.000	APBD
	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Rp1.300.180.000	APBD
3	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Rp21.827.281.400	APBD
3.1	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp12.518.006.200	APBD
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga dan Penyelenggaraan Kompetisi oleh Satuan Pendidikan Dasar	Rp300.509.500	APBD
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Rp12.217.496.700	APBD
3.2	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp1.632.450.900	APBD
	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota	Rp1.632.450.900	APBD
3.3	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Rp100.892.000	APBD
	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science)	Rp100.892.000	APBD
3.4	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Rp5.900.000.000	APBD
	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Rp5.900.000.000	APBD
3.5	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Rp1.675.932.300	APBD
	Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Rp1.030.956.200	APBD

	Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat	Rp644.976.100	APBD
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Rp760.004.000	APBD
4.1	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Rp760.004.000	APBD
	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Rp760.004.000	APBD
5	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Rp4.472.520.800	APBD
5.1	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp4.472.520.800	APBD
	Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp3.851.475.700	APBD
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp365.245.700	APBD
	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp255.799.400	APBD
6	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Rp1.529.405.500	APBD
6.1	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp1.529.405.500	APBD
	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp972.954.900	APBD
	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Rp556.450.600	APBD
7	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Rp1.454.244.900	APBD
7.1	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Rp1.454.244.900	APBD
	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Rp315.072.200	APBD
	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Rp1.139.172.700	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 45.189.581.537,-</b>	

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

**SEKRETARIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG MULYADI S.T, M.T**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG MULYADI S.T, M.T**

Jabatan : **Pit. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA  
DAN PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
**BAMBANG MULYADI S.T., MT**  
NIP. 19761020 200803 1 001

**Pihak Pertama**

  
**BAMBANG MULYADI S.T., MT**  
NIP. 19761020 200803 1 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

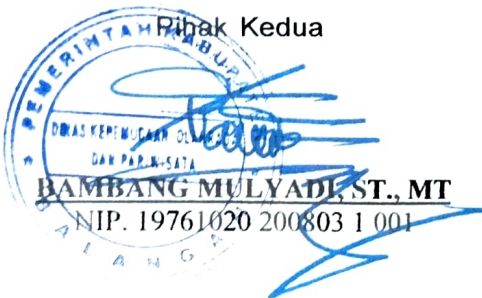
**SEKRETARIS**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan kinerja	Nilai / predikat akuntabilitas kinerja  Persentase temuan BPK/inspektorat yang ditindaklanjuti	B  100 %	

No	Program	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp 13.445.556.137,-	
	TOTAL	Rp 13.445.556.137,-	


Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua



**BAMBANG MULYADI, ST., MT**  
NIP. 19761020 200803 1 001

Pihak Pertama,



**BAMBANG MULYADI, ST., MT**  
NIP. 19761020 200803 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KEPALA BIDANG PENINGKATAN PEMASARAN,  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA  
DAN EKONOMI KREATIF**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIRY RUSIDA, S. Ag, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG MULYADI, S.T, M.T**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2023

Pihak Kedua



Pihak Pertama

  
**MIRY RUSIDA, S. Ag, MM**  
**NIP. 19780513 200604 2 009**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**KEPALA BIDANG PEMASARAN, PENGEMABNGAN SUMBER DAYA  
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata	Cakupan Promosi pariwisata	10%	
2	Meningkatnya pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif	Persentase peningkatan SDM sektor pariwisata	20 %	
		Persentase Kreasi produk unggulan	20 %	

No	Program	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemasaran Pariwisata	Rp1.529.405.500,-	APBD
2	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp1.454.244.900,-	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 2.983.650.400,-</b>	

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



**MIRY RUSIDA, S. Ag, MM**  
**NIP. 19780513 200604 2 009**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS  
DAYA SAING KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPARMAN, S. Sos**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING  
KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG MULYADI, S.T, M.T**

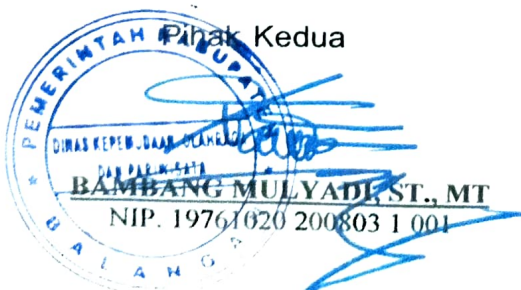
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA  
DAN PARIWISATA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024



Pihak Pertama,

**SUPARMAN, S. Sos**  
NIP. 19660409 198903 1 013



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**


**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS  
DAYA SAING KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
1	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Persentase partisipasi pemuda dalam kegiatan organisasi kepemudaan yang aktif, pemuda pelopor dan persentase wirausaha muda	30 %	
2	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Persentase Pemuda dalam Organisasi Kepramukaan	60 %	

No	Program	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp1.700.568.800,-	APBD
2	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp760.004.000,-	APBD
TOTAL		Rp 2.460.572.800,-	



Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua  
  
**SUPARMAN, S. Sos**  
**NIP. 19660409 198903 1 013**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KEPALA BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK  
DESTINASI PARIWISATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SIGIT KONDANG WIBOWO, S.T, M.T**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG MULYADI, S.T, M.T**

Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA  
DAN PARIWISATA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua



**BAMBANG MULYADI, S.T, MT**  
NIP. 197610202008031001

Pihak Pertama



**M. SIGIT KONDANG WIBOWO, S. T, M.T**  
NIP. 197811282005011007

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**KEPALA BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK  
DESTINASI PARIWISATA**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Meningkatnya daya tarik destinasi wisata	Persentase Destinasi Wisata yang mempunyai Daya Tarik	60%	

No	Program	Pagu Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp4.472.520.800,-	APBD
	TOTAL	Rp4.472.520.800,-	

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

  
**BAMBANG MULYADI, ST., MT**  
NIP. 19761020 200803 1 001

  
**M. SIGIT KONDANG WIBOWO, S. T., M.T**  
NIP. 19781128 200501 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KEPALA BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS DAYA  
SAING KEOLAHRAGAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELDA RISDA ELFA, S.KM, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA  
SAING KEOLAHRAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG MULYADI, S.T, M.T**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA  
DAN PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

  
**BAMBANG MULYADI, ST., MT**  
NIP. 19764020 200803 1 001

Pihak Pertama,



**MELDA RISDA ELFA, S.KM, MM**  
NIP. 19841220 200904 2 004

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Persentase prestasi Olah Raga yang diraih	60%	

No	Program	Pagu Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp21.827.281.400,-	APBD
	TOTAL	Rp21.827.281.400,-	

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua



**MELDA RISDA ELFA, S.KM, MM**  
NIP. 19841220 200904 2 004





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWICA MERDEKAWATI, SE, M.Acc**  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG MULYADI, S.T, M.T**  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA  
DAN PARIWISATA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama,



**BAMBANG MULYADI, ST, MT**  
Pembina / IVa  
NIP. 197610202008031001

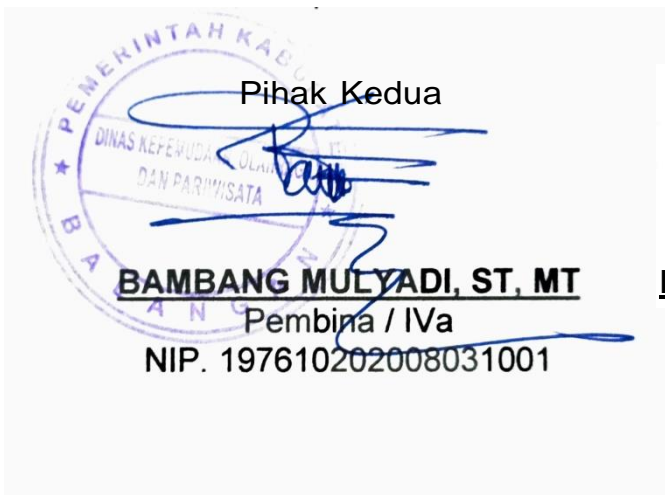
**DWICA MERDEKAWATI, SE., M.Acc**  
NIP. 19860816 201001 2 025

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	Tersusunnya perencanaan dan penyusunan laporan kinerja	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan	12 Dokumen	-

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp1.210.140.620	APBD
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp974.955.620	APBD
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp235.185.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp1.463.698.500	APBD
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp188.355.000	APBD
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp1.275.343.500	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 2.673.839.120</b>	



Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

**DWICA MERDEKAWATI, SE, M.Acc**  
**NIP. 19860816 201001 2 025**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAERMAN, S.Kom**  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAMBANG MULYADI, S.T, M.T  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

**PAERMAN, S. Kom**  
NIP. 19780308 200904 1 002

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana administrasi perkantoran	Persentase dokumentasi pelayanan surat menyurat	100%	
2	Menyusun data kepegawaian, evaluasi serta administrasi kepegawaian SKPD	Persentase Jumlah pegawai yang administrasi kepegawaiannya dilayani secara tertib	100%	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp1.465.317.800	APBD
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp54.825.000	APBD
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp657.204.100	APBD
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp80.727.200	APBD
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Rp10.258.000	APBD
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp662.303.500	APBD

SKPD		
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.226.616.200	APBD
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Rp187.452.900	APBD
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp1.039.163.300	APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.268.240.300	APBD
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp342.640.300	APBD
Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp709.200.000	APBD
Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp216.400.000	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 3.960.174.300</b>	



Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

**PAERMAN S.Kom**  
NIP. 19780308 200904 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALPINA PIPINITA, S.Sos, MM**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG MULYADI, S.T, M.T**  
Jabatan : **PLT. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parangin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama, -----

  
**ALPINA PIPINITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19820513 201001 2 025

Pihak Kedua

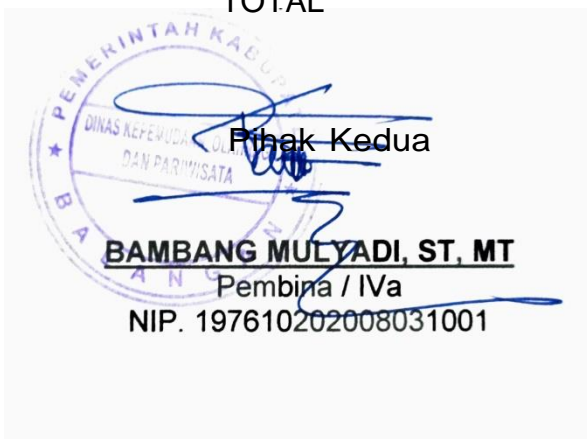
  
**BAMBANG MULYADI, ST, MT**  
Pembina / IVa  
NIP. 197610202008031001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	Tersusunnya laporan Keuangan	Jumlah dokumen pelaporan keuangan	2 Dokumen	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	-	
	<b>TOTAL</b>	-	



Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

**ALPINA PIPINITA, S.Sos**  
NIP. 19820513 201001 2 025



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
JF JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENYADARAN,  
PEMBERDAYAAN, PENGEMBANGAN PEMUDA DAN KEPEMUDAAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSALIANOR, S.Sos**  
Jabatan : JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR  
PENYADARAN, PEMBERDAYAAN, PENGEMBANGAN PEMUDA  
DAN KEPEMUDAAN)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPARMAN, S. Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING  
KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**SUPARMAN, S. Sos**  
**NIP. 19660409 198903 1 013**

Pihak Pertama,

**RUSALIANOR, S.Sos**  
**NIP. 19740730 200112 1 003**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR**  
**PENYADARAN, PEMBERDAYAAN, PENGEMBANGAN PEMUDA**  
**DAN KEPEMUDAAN)**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Kapasitas Daya Saing Wirausaha Muda Provinsi dari Seluruh Kabupaten/Kota	Jumlah Wirausaha Muda Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya	100 Orang	
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Provinsi	Jumlah Pemuda Kader Seluruh Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya	20 Orang	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/kota	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan	-	-

Penyelenggaraan  
Peningkatan Kapasitas  
Daya Saing Pemuda Kader  
Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan  
Penyelenggaraan Seleksi  
dan Pelatihan Pasukan  
Pengibar Bendera

- -

TOTAL

- ,-

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama,



**SUPARMAN, S. Sos**  
**NIP. 19660409 198903 1 013**



**RUSALIANOR, S.Sos**  
**NIP. 19740730 200112 1 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB.KOORDINATOR PEMBERDAYAAN DAN  
PENGEMBANGAN ORGANISASI KEPEMUDAAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. MUSLIM, S.Sos**  
Jabatan : JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB. KOORDINATOR  
PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI  
KEPEMUDAAN)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPARMAN, S. Sos**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING  
KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**SUPARMAN, S. Sos**  
**NIP. 19660409 198903 1 013**

Pihak Pertama,

**M. MUSLIM, S.Sos**  
**NIP. 19750502 200904 1 002**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB.KOORDINATOR PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI KEPEMUDAAN)**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Jumlah Organisasi Kepemudaan yang Difasilitasi dalam Workshop Standarisasi OKP	20 organisasi	-

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	
	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten /Kota	-	
	<b>TOTAL</b>	-	-

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua



**SUPARMAN, S. Sos**  
**NIP. 19660409 198903 1 013**

Pihak Pertama



**M. MUSLIM, S.Sos**  
**NIP. 19750502 200904 1 002**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB. KOORDINATOR  
PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA MAYEDI GANIE, S.E, M.M**  
Jabatan : **JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB. KOORDINATOR  
PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPARMAN, S. Sos**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING  
KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

**SUPARMAN, S. Sos**  
**NIP. 19660409 198903 1 013**

**HENDRA MAYEDI GANIE, S.E, M.M**  
**NIP. 19760521 200904 1 003**

**LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB. KOORDINATOR  
 PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN)**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
1.	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Kabupaten/Kota	Jumlah Organisasi Kepramukaan Kabupaten yang Meningkatkan Kapasitasnya	8 Ranting	
2.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemanfaatan Prasarana dan Sarana Kepramukaan Kabupaten/Kota	Jumlah Prasarana dan Sarana Kepramukaan Kabupaten yang terkelola dan termanfaatkan	-	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepramukaan di Daerah Kabupaten/ Kota	-	
	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	

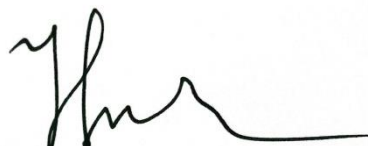
Pihak Kedua



**SUPARMAN, S. Sos**  
 NIP. 19660409 198903 1 013

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,



**HENDRA MAYEDI GANIE, S.E, M.M**  
 N IP. 19760521 200904 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB. KOORDINATOR PEMBINAAN,  
PENGEMBANGAN OLAH RAGA PENDIDIKAN, PRESTASI DAN  
PENYELENGGARAAN KEJUARAAN OLAH RAGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIFUDIN, S.E**  
Jabatan : JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB. KOORDINATOR PEMBINAAN, PENGEMBANGAN OLAH RAGA PENDIDIKAN, PRESTASI DAN PENYELENGGARAAN KEJUARAAN OLAH RAGA)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LUSIANA, S.Sos**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**LUSIANA, S. Sos**  
NIP. 19740626 200604 2 025

Pihak Pertama,

**SYARIFUDIN, S.E**  
NIP. 19730728 200701 1 006

## LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB. KOORDINATOR PEMBINAAN, PENGEMBANGAN OLAH RAGA PENDIDIKAN, PRESTASI DAN PENYELENGGARAAN KEJUARAAN OLAH RAGA)

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan	1 Dokumen	
2	Terselenggaranya Kejuaraan Multi event dan Single Event Tingkat Kab/kota	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kejuaraan Multi event dan Single Event Tingkat Kab/Kota	2 Kejuaraan	
3	Terlaksananya Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan dalam Multi Event dan Single Event	Jumlah Peserta yang Berpartisipasi dalam Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event	50 orang	
4	Terselenggaranya Kompetisi Olahraga oleh Perkumpulan Olahraga dan Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga oleh Perkumpulan Olahraga dan Satuan Pendidikan Menengah dan Khusus	1 Dokumen	



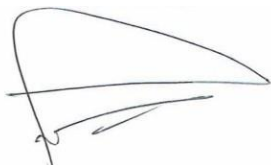
5	Meningkatnya Ketersediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	20	
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Olahraga Tradisional di Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Olahraga Tradisional di Masyarakat	5 Dokumen	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olah Raga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi kewenangan Daerah Kab/ Kota	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olah Raga dan Penyelenggaraan Kompetisi Oleh Satuan Pendidikan Dasar	-	
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan Olah Raga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olah Raga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	
3	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olah Raga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	-	
	Sub kegiatan Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Keolahragaan (Sport science)	-	
4	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olah Raga	-	

	Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi kewenangan Daerah Kab/Kota	-	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi		
	Sub Kegiatan Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat	-	
5	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olah Raga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi kewenangan Daerah Kab/Kota	-	
	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kab/Kota	-	
	<b>TOTAL</b>	-	-

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua



**LUSIANA, S. Sos**  
**NIP. 19740626 200604 2 025**

Pihak Pertama,



**SYARIFUDIN, S.E**  
**NIP. 19730728 200701 1 006**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR  
PENGELOLAAN DESTINASI PARIWISATA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KRISTIE, S.E, MM**  
Jabatan : **JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB  
KOORDINATOR PENGELOLAAN DESTINASI PARIWISATA)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SIGIT KONDANG WIBOWO, ST., MT**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI  
PARIWISATA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Oktober 2023

Pihak Kedua

**M. SIGIT KONDANG WIBOWO, ST., MT**  
**NIP. 19781128 200501 1 007**

Pihak Pertama,

**KRISTIE, S.E, MM**  
**NIP. 19810703 200801 2 033**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN**  
**DESTINASI PARIWISATA)**

N O	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Perencanaan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	1 Dokumen	
2	Terlaksananya Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota Sesuai dengan Tahapan (Rintisan, Berkembang, Pemantapan Revitalisasi)	Jumlah Lokasi Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota Sesuai dengan Tahapan Pengembangan (Rintisan, Berkembang, Pemantapan, Revitalisasi)	11	
3	Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	10	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten /Kota	-	
	Sub Kegiatan Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	-	
	Sub Kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan/Reha		

bilitasi Sarana dan Prasarana  
dalam Pengelolaan Destinasi  
Pariwisata Kabupaten /Kota

-

TOTAL

-

-

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua



**M. SIGIT KONDANG WIBOWO, ST., MT**  
NIP. 19781128 200501 1 007

Pihak Pertama,



**KRISTIE, S.E, MM**  
NIP. 19810703 200801 2 033



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN SDM  
DAN KELEMBAGAAN PARIWISATA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAMLI, S.Sos**  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR  
PENGELOLAAN SDM DAN KELEMBAGAAN PARIWISATA)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SIGIT KONDANG WIBOWO, ST., MT**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI  
PARIWISATA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**M. SIGIT KONDANG WIBOWO, ST., MT**  
NIP. 19781128 200501 1 007

Pihak Pertama,

**RAMLI, S. SOS**  
NIP. 19740903 200604 1 012

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PEMASARAN PARIWISATA)**

N O	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	3	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	-	
	Sub Kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya baik Dalam Negeri	-	
	<b>TOTAL</b>	-	-

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**M. SIGIT KONDANG WIBOWO, ST., MT**  
NIP. 19781128 200501 1 007

Pihak Pertama,

**RAMLI, S. SOS**  
NIP. 19740903 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PEMASARAN  
PARIWISATA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUJIB BURAHMAN, S.Pd**  
Jabatan : JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PEMASARAN PARIWISATA)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMASARAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KRETAIF

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
NIP. 19750617 200904 1 002

Pihak Pertama,

**MUJIB BURAHMAN, S.Pd**  
NIP. 19871114 201503 1 004



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**


**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PEMASARAN PARIWISATA)**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	10 even	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keteranga n
1.	Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	-	-	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten /Kota	-	-	
	<b>TOTAL</b>	-	-	

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

  
**TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
NIP. 19750617 200904 1 002

Pihak Pertama,

  
**MUJIB BURAHMAN, S.Pd**  
NIP. 19871114 201503 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PUBLIKASI, INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI PARIWISATA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHDIANSYAH, S.Sos**  
Jabatan : JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PUBLIKASI, INFORMASI DAN DOKUMENTASI PARIWISATA)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMASARAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KRETAIF

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
NIP. 19750617 200904 1 002

Pihak Pertama,

**MUHDIANSYAH, S.Sos**  
NIP. 19770331 201001 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PUBLIKASI, INFORMASI**  
**DAN DOKUMENTASI PARIWISATA)**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	2 Dokumen	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	-	
	Sub Kegiatan Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik dan Media lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	-	
	TOTAL	-	

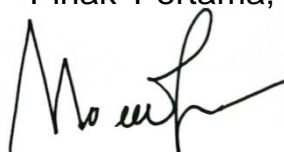
Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua



**TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
**NIP. 19750617 200904 1 002**

Pihak Pertama,



**MUHDIANSYAH, S.Sos**  
**NIP. 19770331 201001 1 008**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROMIER EGUS JOHAR ALAM RIVILLA, S.Sos**  
Jabatan : JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI  
KREATIF)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMASARAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
PARIWISATA DAN EKONOMI KRETAIF

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parangin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

**TRI JOKO MULYONO, S.T, M.S**  
NIP. 19750617 200904 1 002

Pihak Pertama,

**ROMIER EGUS JOHAR ALAM RIVILLA, S.Sos**  
NIP. 19750806 200904 1 001

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF)**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Terfasilitasinya Proses Kreasi, Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	4 Laporan	
2	Terfasilitasinya Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	25 orang	

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kretaif Tingkat Dasar	-	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Proses Kreasi,Produksi, Distribusi Dan Konservasi Ekonomi Kreatif	-	

Sub Kegiatan Fasilitasi  
Pengembangan Kompetensi  
Sumber Daya Manusia  
Ekonomi Kreatif

-

TOTAL

-

-

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama,



**TRI JOKO Mulyono, S.T, M.S**  
NIP. 19750617 200904 1 002



**ROMIER REGUS JOHAR ALAM RIVILLA, S.Sos**  
NIP. 19750806 200904 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anisa, S.M.  
Jabatan : Penyuluh Kepemudaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suparman, S.Sos  
Jabatan : Kabid Pengembangan Kapasaitas Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Suparman, S.Sos**  
Pembina / IV-a  
NIP.19660409 198903 1 013

Paringin, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

**Anisa, S.M.**  
Penata Muda / III-a  
NIP. 19890628 202202 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENYULUH KEPEMUDAAN PADA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA**  
**SAING KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**  
**DINAS PKEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya program kegiatan pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	1. Melaksanakan program kegiatan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda melalui pendidikan pelatihan	Laporan	12
		2. Jumlah dokumen terkait data pemuda yang memiliki minat dan memenuhi kriteria mengikuti kegiatan kepemudaan	Dokumen	12

Paringin, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Pengembangan Kapasitas  
Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan

Penyuluh Kepemudaan,



**Suparman, S.Sos**  
Pembina / IV-a  
NIP.19660409 198903 1 013



**Anisa, S.M.**  
Penata Muda / III-a  
NIP. 19890628 202202 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA BIDANG SEKRETARIAT**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi.
4. Uraian Tugas :
  - a. Menerima dan mencatat dokumen administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
  - b. Menginventarisir dokumen administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
  - c. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pelaksanaan tugas.
  - d. Mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.
  - e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan dasar evaluasi dan pertanggungjawaban ; dan
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya bahan dan data pengelolaan urusan keuangan dan pelaporan	1. Jumlah dokumen terkait program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen administrasi keuangan
		2. Jumlah dokumen terkait administrasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen administrasi keuangan	
		3. Jumlah dokumen terkait bahan evaluasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen keuangan	

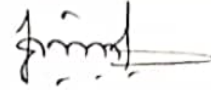
Mengetahui:  
Kepala Sub Bagian Keuangan



Alpina Pipinita, S.Sos  
Penata Tk. 1  
NIP. 19820513 201001 2 025

Paringin, Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan,




**Rusma Yusiana**  
Pengatur Tk. 1  
NIP. 19860205 201001 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA BIDANG SEKRETARIAT**  
**DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

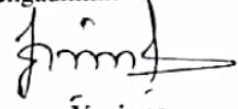
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya bahan dan data pengelolaan Keuangan	1. Jumlah dokumen terkait peningkatan dan Pengembangan capaian kinerja keuangan	Dokumen	12
		2. Jumlah dokumen terkait Adminstrasi keuangan SKPD	Dokumen	12
		3. Jumlah dokumen terkait bahan evaluasi keuangan	Dokumen	12

Kepala Sub Bagian Keuangan,

  
**Alpina Pipinita, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820513 201001 2 025

Paringin, Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan,

  
**Rusma Yusiana**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19860205 20101 2 024



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusma Yusiana  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alpina Pipinita, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Alpina Pipinita, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820513 201001 2 025

Paringin, Januari 2024

Pihak Pertama,

**Rusma Yusiana**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19860205 20101 2 024



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya bahan dan data pengelolaan Keuangan	1. Jumlah dokumen terkait peningkatan dan Pengembangan capaian kinerja keuangan	12		
		2. Jumlah dokumen terkait Adminstrasi keuangan SKPD	12		
		3. Jumlah dokumen terkait bahan evaluasi keuangan	12		

Kepala Sub Bagian Keuangan,



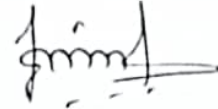
**Alpina Pipinita, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19820513 201001 2 025

Paringin, .....

Pengadministrasi Keuangan,



**Rusma Yusiana**

Pengatur Tk. I

NIP. 19860205 20101 2 024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**  
**PENGADMINISTRASIAN UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHIRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
2. Jabatan : Pengadministrasian Umum
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan dibidang administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
  
4. Uraian Tugas :
  - a. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
  - b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
  - c. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
  - d. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
  - e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.




NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1	Terpenuhnya surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar	Jumlah surat	Surat
		Jumlah surat masuk dan keluar	Jumlah surat	Surat
2	Tersedianya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah berkas administrasi kepegawaian	Jumlah berkas	Surat masuk/permintaan data
		Jumlah SK kepala Dinas	Jumlah SK	Perbup
		Berkas berkala	Jumlah berkas	Aplikasi SILKA /Sub bagian umum dan kepegawaian
		Berkas usul pangkat	Jumlah berkas	Aplikasi SILKA /Sub bagian umum dan kepegawaian
		Berkas cuti	Jumlah berkas	Aplikasi SILKA /Sub bagian umum dan kepegawaian

Mengetahui:  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
**PAERMAN, S. Kom**  
Penata(III/c)  
NIP. 19780308 200904 1 002

Paringin, Januari 2024

Pengadministrasi Umum

  
**Megawati**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19831003 201001 1 034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PADA SUB BAGIAN KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN JABATAN**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

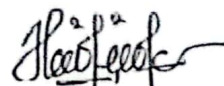
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terpenuhi surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar	Surat	1200
2	Tersedianya jumlah berkas administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah berkas administrasi kepegawaian	Surat keputusan	281
		Berkas berkala	Berkas	5
		Berkas usul pangkat	Berkas	4
		Berkas cuti	Berkas	10

Mengetahui:  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
**PAERMAN, S. Kom**  
 Penata(III/c)  
 NIP. 19780308 200904 1 002

Paringin, Januari 2024

Pengadministrasi Umum

  
**Megawati**  
 Pengatur Tk. I  
 NIP. 19831003 201001 1 034



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEGAWATI  
Jabatan : Pengadministrasian Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Paerman, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

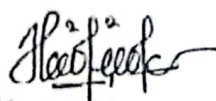
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2024

Pihak Kedua

  
**PAERMAN, S.Kom**  
Penata(III/c)  
NIP. 19780308 200904 1 007

Pihak Pertama

  
**Megawati**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19831003 201001 1 034

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM

Tahun : 2024


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terpenuhnya surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar	1200	-	-
2	Tersedianya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah SK kepala dinas	281	-	-
		Berkas berkala	5	-	-
		Berkas usul pangkat	4	-	-
		Berkas cuti	10	-	-

Mengetahui:  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
**PAERMAN, S. Kom**  
Penata(III/c)  
NIP. 19780308 200904 1 002

Parangin, Januari 2024

Pengadministrasi Umum

  
**Megawati**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19831003 201001 1 034



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PEMANDU WISATA PADA BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK  
DESTINASI PARIWISATA  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
2. Jabatan : Pemandu wisata
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi bertanggung jawab mendampingi wisatawan dan memberikan petunjuk serta bimbingan kepada wisatawan, sesuai dengan prosedur yang berlaku dan aturan yang ada.
4. Uraian Tugas :
  - a. Menyiapkan dokumen materi panduan tentang objek wisata di kab.balangan.
  - b. Melaksanakan pengelolaan administrasi di bidang Destinasi Pariwisata
  - c. Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan di bidang destinasi pariwisata(SPJ)
  - d. melaksanakan rapat rapat koordinasi
  - e. Membuat dan mengetik surat dan dokumen kegiatan administrasi di bidang Destinasi Pariwisata
  - f. Melaksanakan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya Bahan dan Data Tersedianya Bahan dan Data Pengelolaan dan Objek Destinasi Wisata	1. Melaksanakan rapat rapat koordinasi	Terlaksananya Koordinasi dengan POKDARWIS	Bidang Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata
		2. Menyiapkan dokomen materi panduan tentang objek wisata di kab.balangan	Tersedianya Dokumen kelompok2 sadar wisata berupa materi panduan objek wisata	
		3. Melaksanakan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	Terlaksananya sesuai Perintah Kedinasan	
		4. Melaksanakan pengelolaan administrasi di bidang Destinasi Pariwisata	Terorganisirnya administrasi Dokumen dan Laporan	
		5. Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan di bidang destinasi pariwisata(SPJ)	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	
		6. Membuat dan mengetik surat dan dokomen kegiatan administrasi di bidang Destinasi Pariwisata	Tersedianya surat menyurat dan Dokumen Kegiatan	

Kepala Bidang Peningkatan Daya Tarik  
Destinasi Pariwisata

**M. Sigit Kondang Wijowo, ST, MT**

Pembina / IV/a

NIP. 19781128 200501 1 007

Paringin, 2 Januari 2024

Pemandu Wisata

**Dody Sohendy**

Penata Muda / III/a

NIP. 19820429 200701 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
ANALIS PARIWISATA PADA  
BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
2. Jabatan : Analis Pariwisata
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pariwisata sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
4. Uraian Tugas :
  - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
  - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang pariwisata sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
  - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang pariwisata dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
  - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
  - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mialana Baby Putrisari, S.Par

Jabatan : Analis Pariwisata

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Sigit Kondang Wibowo,ST,MT

Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Peningkatan Daya Tarik  
Destinasi Pariwisata

**M. Sigit Kondang Wibowo,ST,MT**

Pembina / IV/a

NIP. 19781128 200501 1 007

Analis Pariwisata

**Mialana Baby Putrisari, S.Par**

Penata Muda / III/a

NIP. 19940327 202012 2 010

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya data yang berhubungan dengan Kebijakan Pembangunan Pariwisata	1. Terlaksananya sosialisasi peningkatan kapasitas bagi Sumber Daya Manusia (SDM) Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Prioritas.	Jumlah laporan yang dibuat	Rencana Kerja dan Anggaran Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten / kota
		2. Terlaksananya pelatihan pengembangan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Profesionalisme bagi anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Unggulan.	Jumlah laporan yang dibuat	Rencana Kerja dan Anggaran Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten / kota
		3. Meningkatnya jumlah anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata yang mendapatkan Pelatihan atau sosialisasi kepariwisataan.	Jumlah laporan yang dibuat	Laporan Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) dan Laporan Kegiatan Bidang Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata

Kepala Bidang Peningkatan Daya Tarik  
Destinasi Pariwisata



**M. Sigit Kondang Wibowo, ST, MT**  
Pembina IV/a  
NIP. 19781128 200501 1 007

Paringin, 2 Januari 2024  
Analisis Pariwisata



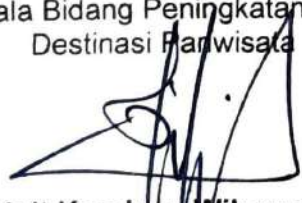
**Mialana Baby Putrisari, S.Par**  
Penata Muda / III/a  
NIP. 19940327 202012 2 010

## PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
 JFT/JFU : ANALIS PARIWISATA  
 Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya data yang berhubungan dengan Kebijakan Pembangunan Pariwisata	1. Terlaksananya sosialisasi peningkatan kapasitas bagi Sumber Daya Manusia (SDM) Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Prioritas.	2 Destinasi Wisata Prioritas		
		2. Terlaksananya pelatihan pengembangan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Profesionalisme bagi anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Unggulan.	2 Destinasi Wisata Unggulan		
		3. Meningkatnya jumlah anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata yang mendapatkan Pelatihan atau sosialisasi kepariwisataan.	80 - 100 orang		

Kepala Bidang Peningkatan Daya Tarik  
Destinasi Pariwisata

  
**M. Sigit Kondang Wibowo, ST, MT**  
 Pembina / IV/a  
 NIP. 19781128 200501 1 007

Paringin, 2 Januari 2024  
Analisis Pariwisata

  
**Mialana Baby Putrisari, S.Par**  
 Penata Muda / III/a  
 NIP. 19940327 202012 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS PARIWISATA**  
**BIDANG PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya data yang berhubungan dengan Kebijakan Pembangunan Pariwisata	1. Terlaksananya sosialisasi peningkatan kapasitas bagi Sumber Daya Manusia (SDM) Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Prioritas.	Laporan	2 Destinasi Wisata Prioritas
		2. Terlaksananya pelatihan pengembangan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Profesionalisme bagi anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Unggulan.	Laporan	2 Destinasi Wisata Unggulan
		3. Meningkatnya jumlah anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata yang mendapatkan Pelatihan atau sosialisasi kepariwisataan.	Laporan	80 - 100 orang

Kepala Bidang Peningkatan Daya Tarik  
Destinasi Pariwisata



**M. Sigit Kondang Wibowo, ST, MT**  
Pembina / IV/a  
NIP. 19781128 200501 1 007

Paringin, 2 Januari 2024  
Analisis Pariwisata



**Mialara Baby Putrisari, S.Par**  
Penata Muda / III/a  
NIP. 19940327 202012 2 010

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)  
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Tersedianya data yang berhubungan dengan Kebijakan Pembangunan Pariwisata	<p>1. Terlaksananya sosialisasi peningkatan kapasitas bagi Sumber Daya Manusia (SDM) Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Prioritas.</p> <p>2. Terlaksananya pelatihan pengembangan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Profesionalisme bagi anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata Unggulan.</p> <p>3. Meningkatnya jumlah anggota Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) di Destinasi Wisata yang mendapatkan Pelatihan atau sosialisasi kepariwisataan.</p>	<p>Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas Jabatan no urut 1 sampai dengan no urut no 3 di aplikasi E-kinerja BKN.</p>

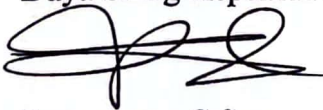
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**  
**PENYULUH KEPEMUDAAN PADA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA**  
**SAING KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
2. Jabatan : Penyuluh Kepemudaan
3. Tugas : Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan sesuai dengan materi yang disampaikan agar maksud dan tujuan penyuluhan berhasil guna dan berdaya guna
4. Uraian Tugas :
  - a. Mengumpulkan bahan untuk pelaksanaan penyuluhan tentang kepemudaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
  - b. Mengolah bahan penyuluhan tentang kepemudaan menjadi materi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
  - c. Melaksanakan penyampaian materi penyuluhan di Bidang Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
  - d. Mengevaluasi hasil penyuluhan di Bidang Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan, agar kegiatan dan/ atau program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
  - e. Melaporkan pelaksanaan penyuluhan di Bidang Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan kegiatan dan/atau program berikutnya.
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terlaksananya program kegiatan pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	1. Melaksanakan program kegiatan penyadaran, pemberdayaan dan pengembangan pemuda melalui pendidikan pelatihan 2. Jumlah dokumen terkait data pemuda yang memiliki minat dan memenuhi kriteria mengikuti kegiatan kepemudaan	1. Jumlah laporan yang dibuat 2. Jumlah dokumen yang dibuat	Laporan Kegiatan Bidang Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan

Paringin, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Pengembangan Kapasitas  
 Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan,



**Suparman, S.Sos**

Pembina/IV-a

NIP.19660409 198903 1 013

Penyuluh Kepemudaan,



**Anisa, S.M.**

Penata Muda/III-a

NIP. 19890628 202202 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adie Rahman Effendi, AMK

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suparman, S,Sos

Jabatan : Kabid Pengembangan Kapasaitas Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Suparman, S.Sos**

Pembina / IV-a

NIP.19660409 198903 1 013

Paringin, Januari 2024

Pihak Pertama,

**Adie Rahman Effendi, AMK**

Penata Muda Tk.I / III-b

NIP. 19870419 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGOLAH DATA PADA BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING**  
**KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**  
**DINAS PKEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya program kegiatan pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	1. Menganalisis data kepemudaan untuk menjadi sasaran pembinaan pengembangan dan pemberdayaan kapasitas daya saing kepemudaan	Laporan	12
		2. Mengumpulkan bahan kerja terkait kegiatan pengembangan dan pemberdayaan kapasitas daya saing kepemudaan	Dokumen	12
		3. Jumlah dokumen terkait hasil kegiatan pengembangan dan pemberdayaan kapasitas daya saing kepemudaan	Dokumen	12

Paringin, Januari 2024

Kepala Bidang Pengembangan Kapasitas  
Daya Saing Kepemudaan dan Kepramukaan



**Suparman, S.Sos**  
Pembina / IV-a  
NIP.19660409 198903 1 013

Pengolah Data,



**Adie Rahman Effendi, AMK**  
Penata Muda Tk.I / III-b  
NIP. 19870419 200604 1 004